

УТВЕРЖДЕНО
протоколом № 2
от «11» февраля 2023 г.
адвокатского бюро
«GK Legal defenders»

Политика
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает адвокатское бюро «GK legal defender» (далее – Бюро, Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18¹ Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую

информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов адвокатского бюро «GK legal defender» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом адвокатского бюро «GK legal defender», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности

имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. В целях реализации Политики Бюро могут разрабатываться соответствующие необходимые локальные нормативные акты.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Бюро может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

Категория субъекта персональных данных	Объем и перечень персональных данных, которые могут обрабатываться	Цель обработки
Кандидат на вакантную должность	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • число, месяц, год рождения; • адрес места жительства; • семейное положение; • номера контактных телефонов, адреса электронной почты и/или сведения о других способах связи; • сведения о профессиональной и трудовой деятельности, сведения об опыте работы (в том числе 	Принятие решения о возможности заключения с Субъектом трудового или партнерского договора, предложение Субъекту должности или позиции в конкретном структурном подразделении.

	<p>предыдущих местах работы) и проектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения об образовании, о компетенции и специализации; • сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; • сведения о достижениях, знаках отличия, государственных наградах; • сведения о наличии ученой степени, звания; • сведения о публикациях, научной, образовательной, литературной/публицистической деятельности; • сведения о прохождении воинской службы; • личная фотография; • сведения о социальных льготах; • информация о владении иностранными языками, степень владения; • иные сведения, предоставленные кандидатом на вакантную должность. 	
<p>Клиент (физическое лицо или представитель юридического лица, обратившийся к Бюро и/или адвокату Бюро для получения юридической помощи)</p>	<p>Клиенты - физические лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС); • дата рождения; • адрес регистрации; • место работы и занимаемая должность; • контактная информация: мобильный, домашний и/или рабочий телефон, адрес электронной почты; • сведения, предоставляемые клиентом, для обеспечения возможности оказания ему юридической помощи в рамках 	<ul style="list-style-type: none"> • оказание клиенту юридической помощи, защита прав и законных интересов клиента и иные действия в соответствии с соглашением об оказании юридической помощи; • информационные, рекламные, маркетинговые и иные цели, направленные на осуществление и продвижение деятельности Оператора путем осуществления прямых контактов с клиентом и потенциальным клиентом с помощью

	<p>соответствующего соглашения. Клиенты - представители юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • дата рождения (при необходимости); • реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости); • адрес регистрации (при необходимости); • место работы и занимаемая должность; • контактная информация: мобильный и рабочий телефон, адрес электронной почты; • сведения, предоставляемые клиентом, для обеспечения возможности оказания юридической помощи в рамках соответствующего соглашения. 	<p>средств связи.</p>
<p>Иные лица, включая посетителей мероприятий, организованных Бюро, лиц, получающих информационную рассылку Бюро</p>	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество; • почтовый адрес; • номер телефона, факса и адрес электронной почты; • сведения о должности и месте трудоустройства. 	<p>информационные, рекламные, маркетинговые и иные цели, направленные на осуществление и продвижение деятельности Оператора, в том числе направление информационных рассылок и маркетинговых буклетов / предложений о юридической помощи, приглашений на семинары и иные мероприятия, организация встреч, посещение и участие в семинарах и иных мероприятиях, организуемых и проводимых Бюро.</p>

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья,

интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Бюро в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в адвокатское бюро «GK legal defender» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Бюро предприняты следующие меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных:

- Оператором назначено ответственное лицо за организацию обработки персональных данных;
- Оператором назначено ответственное лицо за обеспечение безопасности персональных данных;
- Оператором назначены администраторы информационных систем Бюро, в которых хранятся персональные данные;
- Оператором утвержден перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- Оператором утверждены локальные акты по вопросам обработки персональных данных, выявлению и предотвращению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных и устранению таких нарушений;
- Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, обособлены от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах, и хранятся в специально оборудованных помещениях;
- Обеспечено раздельное хранение персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах Бюро, а также в архивных копиях баз данных этих систем, с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- Установлен запрет на передачу персональных данных по открытым каналам связи и сетям Интернет без применения установленных Бюро мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных – Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике и локальным актам Бюро;
- Периодически осуществляется ознакомление сотрудников Бюро, осуществляющих – обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и локальными актами Бюро по вопросам обработки персональных данных;
- Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Бюро, а также обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в таких информационных системах; Ведется учет машинных носителей персональных данных;
- В случаях, установленных законодательством, применяются средства защиты информации;
- Определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Бюро;
- Выявляются факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимаются необходимые меры для соблюдения требований законодательства и

пресечения несанкционированного доступа к персональным данным;

- Организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. При обработке персональных данных Бюро принимает предусмотренные ст. 19 ФЗ «О персональных данных» правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Настоящее Политика не регулирует отношения в сфере обработки персональных данных, обрабатываемые Бюро в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», включая адвокатскую тайну и иные персональные данные, обработка которых регулируется специальным законодательством.

С уважением,

Управляющий партнер
Адвокатского бюро GK legal defenders,
адвокат



А.С. Гордеев

Приложение № 1
к Политике адвокатского бюро «GK legal defender»
в отношении обработки персональных данных

Оператору персональных данных:
адвокатское бюро «GK legal defender»

Народный бульвар, д. 111, оф. 406 А,
Российская Федерация, г. Белгород, 308015

от заявителя:

_____ (статус заявителя: субъект персональных данных, его представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность (паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, дата

_____ выдачи, под подразделения) или иной документ)

контактные данные:

адрес для направления корреспонденции:

_____ (адрес, включая индекс)

Тел.: _____

e-mail.: _____

Рекомендуемая форма

Запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Запрос на получение информации,
касающейся обработки персональных данных

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить сведения, касающиеся обработки моих персональных данных, а именно [выбрать]:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Бюро способы обработки персональных данных;
- наименование Бюро, его место нахождения и адрес, сведения о лицах (за исключением штатных работников и адвокатов Бюро), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения персональных данных;



- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- информация об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Бюро, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Приложение: _____
(документы, подтверждающие обработку персональных данных)

(дата)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)